# **T.C.**

# **SUR KAYMAKAMLIĞI**

**Mermer Bucağı Ortaokul Müdürlüğü**

# **TEKNİK ŞARTNAME**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Okulumuz öğrencilerinin kulanmış olduğu 160 takım sıra-masanın bakım onarım tamir işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, okulumuzda kullanılmak üzere SUR/ Mermer Bucağı OrtaokulMüdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 1 (bir) kalem 160 Takım Öğrenci Sıra- Masa Bakım Onarım temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**
1. Kurum : Mermer Bucağı OrtaokuluMüdürlüğü

b ) Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi

c) Taraf : Mermer Bucağı Ortaokulu Müdürlüğü ve İstekli Firma

**4. İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**

1. Sıra ve masalar önce zımparalanacak.
2. Sıra masaların tamiratı yapılacak.
3. Sıra masalar içi gerekli gerekli metal alanlar siyaha boyanacak.
4. Sıra masalar renkli vernik ile boyanacak.
5. İş bir hafta içinde teslim edilecek.

**Not: 1-** Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

 **2-** Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

 **3-** Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır. Teklifler Mermer Bucağı İlkokulu Müdürlüğü İdare Odasında alınacaktır. Elektronik ortamda gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir.

 **4-** Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

**Alım Yapılacak Malzeme Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. No** | **Malzeme Adı**  | **Özellikleri** |
| 1. | **Sıra Masa Bakım Onarım** | * 160 Takım Öğrenci Sıra- Masa Bakım Onarım
 |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Şartnamelerde belirtilen tüm ürünler  eksiksiz olarak en geç 3 (Üç) gün içerisinde, Firma / Yüklenici tarafından İdare’ye teslim edilecektir.
3. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
4. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
5. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.
6. **ÜRÜNLERİN TESLİM VE KURULUM YERİ**

İş, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim ,kurulum ve bakımlar yapılacaktır.

1. **GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

1. **CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
5. İstekli; Mermer Bucağı Ortaokulu’na ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
6. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
7. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
8. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
9. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
10. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
11. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.
12. Nakliye, Kurulum ve Montaj İstekli firmaya ait olacak.

 **13.07.2024**

 **İhsan MİZRAK**

 **Okul Müdürü**