**T.C.**

**SUR KAYMAKAMLIĞI**

**Bağıvar Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

TEKNİK ŞARTNAME

1. İŞİN KONUSU ve TANIMI

İdaremizin okulun temizliğinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 7 kalem malzemelerinin temini işidir.

2. AMAÇ ve KAPSAM

Bu şartname, İdaremizin okulun temizliğinde kullanılmak üzere Bağıvar Anadolu Lisesi Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 7 kalem malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

3. TANIMLAR

a) Kurum : BağıvarAnadolu Lisesi

b) Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi

c) Taraf : Bağıvar Anadolu Lisesi veya İstekli Firma

4. İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ

a) Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.

b) Aşağıdaki listede adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.

c) Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.

d) İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

Not: 1- Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

2- Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

3- Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

4- Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

1. **ÇÖP TORBASI**

Kalın Jumbo Çöp Torbası Poşeti 80 x 110 500 gr 5 Rulo 50'li

1. **TUVALET KAĞIDI**
   1. a) Peçeteler % 100 selülozdan imal edilmiş olmalıdır.
   2. b) Emici özelliği yüksek, 2 katlı, 22 x23,5 cm ebatlarında, desenli ve beyaz renkte olmalıdır.
   3. c) Peçete paketi yaprak sayısı 200 (-2+2) adet olmalıdır.
   4. d)12 paketlik koliler halinde ambalajlı olmalı.
   5. e)Paket peçete ağırlığı en az 300 (-2+2) gr olmalıdır.
   6. f) Üretici firmanın TSE kalite belgesi olacaktır.

g) Değerlendirme numuneye göre yapılacaktır

1. **MOP PASPAS TAKIMI 60 CM**
2. Kat kesiği ile imal edilmiş orlon mopiar akrilik iplikten yapılmış, boyu 60 cm uzunlukta olmalıdır.
3. Yıkanabilir olmalı, yıkandıktan sonra tekrar kullanılabilir özellikte olmalıdır.
4. Kilitli dikiş ile dikilmiş cepli ve sığ iplikli olmalıdır.
5. Aparat mop (60 cm.) uygun olmalıdır.
6. Aparatın gövde kısmı sağlam kırılmaz plastikten yapılmış olmalı, kanatlan paslanmaz metalden yapılmış olmalıdır.
7. Sapı eloksal kaplamalı sert alüminyumdan yapılmış olmalıdır, sapın tutma yeri plastik kaplamalı olmalı, sapın boyu 140-150 cm olmalı, sapın et kalınlığı 0,80mm olmalıdır.
8. Aparat ve sap takım olarak ayni renk alınacaktır.
9. Sapın elcik kısmı plastik kaplama ve kurumun talebi doğrultusunda (Yeşi1, Sarı, Mavi ve Kırmızı)renkte olacaktır.
10. Aparatın sapa geçme yeri ile sapın elcik kısmı aynı renkte olarak alınacaktır.
11. Üretici firmanın TSE kalite belgesi olacaktır.
12. Değerlendirilme numuneye göre yapılacaktır.
13. **Z** **KATLAMALI KAĞIT HAVLU**
    1. a) Peçeteler % 100 selülozdan imal edilmiş olmalıdır.
    2. b) Emici özelliği yüksek, 2 katlı, 22 x23,5 cm ebatlarında, desenli ve beyaz renkte olmalıdır.
    3. c) Peçete paketi yaprak sayısı 200 (-2+2) adet olmalıdır.
    4. d)12 paketlik koliler halinde ambalajlı olmalı.
    5. e)Paket peçete ağırlığı en az 300 (-2+2) gr olmalıdır.
    6. f) Üretici firmanın TSE kalite belgesi olacaktır.
    7. g) Değerlendirme numuneye göre yapılacaktır.
14. **ÇÖP POŞETİ BATTAL BOY**
15. Poşet yüzeyi düz parlak görünümlü ve pütürlü olmamalıdır.
16. Sızdırmaz taşımaya dayanıklı kaynak yerleri sağlam ve çift presli olmalıdır.
17. Çift kat kalınlığı en az 100 mikron olmalıdır.
18. Her ruloda 10 adet çöp poşeti olacaktır.
19. Poşetler talebe göre ‘’Mavi veya Siyah” olacaktır.
20. Üründen kaynaklı olarak karşılaşılan problemlerde tüm sorumluluk firmaya aittir.
21. Üretici firmanın TSE kalite belgesi olacaktır.
22. En az 2 adet rulo numune üzerinden değerlendirme yapılacaktır.
23. Değerlendirme numuneye göre yapılacaktır.
24. **ÇÖP POŞETİ BÜYÜK BOY**
25. Poşet yüzeyi düz parlak görünümlü ve pütürlü olmamalıdır.
26. Sızdırmaz taşımaya dayanıklı kaynak yerleri sağlam ve çift presli olmalıdır.
27. Çift kat kalınlığı en az 100 mikron olmalıdır.
28. Her ruloda 10 adet çöp poşeti olacaktır.
29. Poşetler hastane talebe göre ‘’Mavi veya Siyah” olacaktır.
30. Üründen kaynaklı olarak karşılaşılan problemlerde tüm sorumluluk firmaya aittir.
31. Üretici firmanın TSE kalite belgesi olacaktır.
32. En az 2 adet rulo numune üzerinden değerlendirme yapılacaktır.
33. Değerlendirme numuneye göre yapılacaktır.

# İPLİK PASPAS VE APARATI

a) Bez mikrofiber iplikten üretilmiş, ortası bez dikişli ve yanları bariyerli dikili olmalıdır.

b) Makinede yıkanabilen ve uzunluğu 60 cm (-+2) olmalıdır.

1. Püskil ağırlığı en az 350 gr (-+5) olmalıdır.
2. Püsküller sık dokunmuş ve emiş gücü yüksek olmalıdır.
3. Aparat sağlam kırılmaz metalden yapılmış olmalı, metal kancalı olmalıdır.
4. Sapı eloksal kaplamalı sert alüminyumdan yapılmış olmalı, sapın et kalınlığı 0,80 mm olmalı, sapın elcik kısmı plastik kaplamalı, sapın boyu 140-150 cm olmalı ve elcik yeri dört renkte olmalıdır.
5. Aparatın sapa geçme yeri ve sap elcik kısmı ayni renk olacak şekilde her biri takım halinde olmalı ve kurumun talebi doğrultusunda (yeşil, sarı, mavi ve kırmızı) olacak şeki1de takım olarak alınacaktır.
6. Üretici firmanın TSE kalite belgesi olacaktır.
7. Değerlendirme numuneye göre yapılacaktır.

**. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

1. **GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

1. **CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
5. İstekli; Şehit Sur Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
6. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
7. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
8. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
9. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
10. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
11. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
12. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

**27.04.2023**

**Hakimi Lokman ÇETİN**

**Okul Müdürü**

…../04/2023

Yüklenici(İstekli) Firma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Malzemenin cinsi** | **Özelliği** | **Miktarı** |
| 1 | Kalın Jumbo Çöp Poşeti | 1.kalite | 150 kg |
| 2 | Mop Paspas tutucu | 1.kalite | 15 Adet |
| 3 | Tuvalet kağıdı | 1.kalite | 15 koli |
| 4 | Z Katlamalı Kağıt Havlu | 1.kalite | 20 Koli |
| 5 | genel yüzey temizleyici 5 kg | 1.kalite | 25 Adet |
| 6 | ultra yoğun çamaşır suyu 5kg | 1.kalite | 25 Koli |
| 7 | Mop İplik Paspas | 1 .kalite | 15 Adet |