# **T.C.**

# **SUR KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Şehit Hava Pilot Oğuz Yenen İlkokulu**

# **TEKNİK ŞARTNAME**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Okulumuzda kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 2 (iki) kalem malzemelerinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname Okulumuzda kullanılmak üzere Sur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 2 (iki))kalem malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**
1. Kurum : Sur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
3. Taraf : Şehit Hava Pilot Oğuz Yenen İlkokulu veya İstekli Firma
	* + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
4. Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
5. Aşağıdaki listede adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
6. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
7. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

1.BİLGİSAYAR

Ekran Boyutu: 15,6 inç

İşlemci: Intel Core i5 işlemcili

İşletim Sistemi: Windows 10 Pro

Disk Kapasitesi: En az 256 GB

Disk Türü: SSD

Bellek Kapasitesi: En az 8GB

Başka Özellikler: LEPTOP (DİZÜSTÜ OLMALIDIR)… BİLGİSAYAR ÇANTASI OLMALIDIR. EN AZ 4 ÇEKİRDEKLİ VE EN AZ 2500GHZ OLMALIDIR.

2.FOTOKOPİ MAKİNESİ

* **Operatör Paneli: 5 Hatlı LCD Ekran**
* **Kopya Ebadı: A4 / A5**
* **Kopya Hızı: 40 Kopya Dak. A4**
* **Toner Ömrü: 7200 Sayfa**
* **Drum Ömrü : 100.000 Sayfa**
* **Aylık Görev Döngüsü : 10.000 Sayfa**
* **Hafıza: 512 Mb. Standart (Max. 1536 Mb)**
* **İlk Kopya Hızı: Yaklaşık 6,4 Saniye**
* **Isınma Süresi: Yaklaşık 17 Saniye**
* **Zoom Oranı : % 25 – % 400 (1 % Adımlarla)**
* **Çoklu Kopyalama: 1 – 999**
* **Çözünürlük: C/S/P 600 x 600 / 600 bw & 300 Color / 1200 / 1200 dpi**
* **NOT: CİHAZIN ÜZERİNDE 5ADET ORJİNAL TONER OLMALIDIR.**

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dâhilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 5 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

1. **GİZLİLİK**
2. İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.
3. **CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
5. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
6. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
7. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınaî mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınaî, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
8. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
9. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
10. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
11. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

**Not:**

* + Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.
	+ Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.
	+ Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.
	+ Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.