# **T.C.**

# **SUR KAYMAKAMLIĞI**

**Bagivar Ortaokulu Müdürlüğü**

# **TEKNİK ŞARTNAME**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

İdaremizin Faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 3 (Üç) kalem toner temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, İdaremizin Faaliyetlerinde kullanılmak üzere Sur/Bagivar Ortaokulu Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde çeşitli özelliklerde 3 (Üç) kalem toner temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : Sur/Bagivar Ortaokulu Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
3. Taraf : Sur/Bagivar Ortaokulu Müdürlüğü veya İstekli Firma
   * + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
4. Üç adet ürün alınacak olup altta belirtilen tabloya birim/adet/ fiyatı yazılacaktır.
5. Tablo 1’de özellikleri belirtilen malzeme temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
6. Ürün üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
7. İstekli ürünün 1 yıl garantisinden sorumludur.

**Not: 1-** Fiyat Teklifi Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

**2-** Gerçek/Tüzel kişiler teklifini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

**3-** Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

**4-** Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

**TABLO 1:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CİNSİ | ÖZELLİKLERİ | MİKTAR | BİRİM  KDV (Hariç) | TUTARI  KDV (Hariç) |
| 1 | Toner | Q2612a Model Toner | 2 adet |  |  |
| 2 | Toner | Tk475 Model Toner | 2 adet |  |  |
| 3 | Toner | İsensy 725 Model Toner | 3 adet |  |  |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünün kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, çatlak, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenisini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünlerin, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese hasarsız olarak teslim edilecektir.

1. **GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

1. **CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünlerin şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. İstekli; Sur/Bagivar Ortaokulu Müdürlüğü ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
5. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
6. Ürünler orijinal ambalajında olacaktır.
7. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
8. Ürünler ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
9. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.

**31/10/2022**

**Servet GERGİN**

**Okul Müdürü**

…./10/2022

Yüklenici(İstekli) Firma