

T.C.

SUR KAYMAKAMLIĞI
Büyükakören Ortaokulu Müdürlüğü

TEKNİK ŞARTNAME

1. İŞİN KONUSU VE TANIMI

Okulumuzun sanat, müzik ve spor aktivitelerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde malzemelerinin temini işidir.

2. AMAÇ ve KAPSAM

Bu şartname, sanat, müzik ve spor aktivitelerinde kullanılmak üzere Büyükakören Ortaokulu Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde malzemelerin malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

3. TANIMLAR

- a) Kurum : Büyükakören Ortaokulu
b) Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
c) Taraf : Büyükakören Ortaokulu veya İstekli Firma

4. İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ

- a) Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
b) Aşağıdaki listede adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
c) Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
d) İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

1. Müdürlüğümüz Hizmet birimlerine alınacak malzemelerin her türlü sigorta, nakliye ve işçilik masrafları yükleniciye aittir.
2. Malzemeler idarece belirlenecek yer/yerlere yüklenici tarafından teslim edilecektir.
3. Bütün malzemeler TSE standartlarında olacaktır.
4. Teklif mektubu, okunup kabul edildiği, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile yazılması, üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması, ad-soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olmalıdır.
5. En düşük fiyat ekonomik açıdan en avantajlı fiyat olarak değerlendirilerek toplam teklif esas alınacaktır.
6. Teklif fiyatları KDV hariç olarak verilecektir.

Not: 1- Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

2- Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

3- Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

4- Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

Alınacak malzemelerin teknik özellikleri:

1	FUTBOL TOPU	410 -450 gr /68cm- 70cm / Dış Kaplama 100% Poliüretan Köpük 100% Etilen Vinil Asetat İç Lastik 100% Kauçuk
2	VOLEYBOL TOPU	Çevresi 65-67 cm / Ağırlık 260-280 gr
3	HULAHOP	65 cm çember
4	SLALOM SETİ	SCX 1160 ÇİVİLİ 12 Lİ
5	ANTREMAN MERDİVENİ	Boyu 8 M / Eni 50 cm/ Merdiven sayısı 20
6	ANTREMAN HUNİSİ	Kırılmaz sert plastik / 23 cm boyu / çapı 17 cm / Yükseklik 4.5 cm
7	KOORDİNASYON ÇEMBERİ	12 Lİ / 6 adet 40 cm- 6 adet 46 cm / plastik / Esnek yapıda
8	ANTREMAN ÇANAĞI	Çapı 17 cm / Yükseklik 4.5 cm
9	DART SETİ	457 mm / 4.5 kg %95 Çeltik Sapı, %5 Çelik
10	TOP ŞİŞİRME POMPASI	1 adet krom kaplama top iğnesi, 2 adet plastik top iğnesi, 1 adet geniş ağızlı çok amaçlı iğne .
11	ATLAMA İPİ	ilkokul seviyesine uygun
12	HİKAYE SETİ	İlkokul 1,2,3ve 4. Sınıf seviyelerine uygun olmalı
13	KİTAP	Ortaokul 5,6,7 ve 8. sınıf seviyesine uygun olmalı

5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
- Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
- Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
- Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

6. ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

7. GİZLİLİK

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare'ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

8. CEZALAR

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

9. DİĞER ŞARTLAR

- Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
- Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.

- c) Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
- d) İstekli; Büyükakören Ortaokulu'na ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
- e) Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
- f) Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
- g) İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
- h) Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
- i) Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
- j) İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
- k) Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

19.10.2022
Mürsel KABAR
Okul Müdürü

...../...../2022
Yüklenici(İstekli) Firma