**TEKNİK ŞARTNAME**

**İdarenin Adı :**Bağıvar Anadolu Lisesi

**Malın Adı :**Kırtasiye Malzemesi Alım İşi

1.**Alım Yapılacak Malzeme Listesi Aşağıda çıkartılmıştır.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **Malzeme Adı** | **Özellikleri** | **Birim** | **Miktar** | **Birim Fiyatı** | **Tutarı** |
| 1. | Toner | Utax p 4030 toner | Adet | 5 |  |  |
| 2. | Toner | Kyocera 3145 idn toner | Adet | 6 |  |  |
| 5. | Toner | Kyocera tk 435 toner | Adet | 5 |  |  |
| **TOPLAM 16** | | | | |  | |

**2.Malzemeler muayene teslim alma komisyonu tarafından kontrol edildikten sonra teslim alınacaktır.**

**3.Malzemeler birinci kalite orijinal olacaktır.**

**4.Malzemeler nakliyesi, yükleyip indirme işlemleri yükleyiciye aittir.**

**5.Malzemeler kapalı kutu olacaktır.**

**6.Fiyatlara KDV. Hariç fiyat verilecektir**

**7. Teknik Şartnamede belirtilen malzemelerin müdürlüğümüze birer örneğinin getirilip müdürlüğümüzün onayı halinde firma tarafından satın alma işlemi başlatılacaktır.**

**Hakimi Lokman ÇETİN**

**Okul Müdürü**