**ŞEHİT ALİ İHSAN ÇETİNKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ANASINIFI KIRTASİYE MALZEMELERİ ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **MALZEME ADI** | **AÇIKLAMA** |
| A4 KAĞIDI | 210\*290 MM EBATINDA 80 GR.500’LÜ PAKETLER HALİNDE 1. SINIF HAMURDAN OLMALIDIR. |

Not:

 **1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmek zorundadır.**

**2- Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.**

**3- Teklif Cetvelleri Müdürlüğümüzden alınacaktır. 4-Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.**

**5-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.**

**6-Temizlik Malzemesi işi teknik şartnameye uygun olacaktır.**

 İDARE