**TEKLİF MEKTUBU**

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Adı, Adresi : Diyarbakır Sur Kozan Ortaokulu Müdürlüğü

Kozan Mah. Kozan Küme Evleri Sur/ DİYARBAKIR

Telefon- Faks No : 0545 5152121

Aşağıda cinsi, miktarı ve idari şartları yazılı **Malzeme ve Hizmet Alımı** idaremizce 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22/d maddesine göre doğrudan teminle satın alınacak olup, fiyat teklifinizi idaremize vermenizi rica ederim. 15/08/2022

Sedat AKINCI Ferdi YILDIRIM M. Selim DOĞAN

Öğretmen Öğretmen Müdür Yardımcısı

**MALA AİT TEKNİK VE İDARİ ŞARTLAR**

1. Teklifin geçerlilik süresi, teklifin idareye teslim tarihinden itibaren 10 takvim günü olacaktır.
2. En düşük fiyat ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirilerek toplam teklif esas alınacaktır.
3. Teklif fiyatları **KDV HARİÇ** olarak verilecektir.
4. Teklif Mektubu okunup kabul edildiği teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile yazılması, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmaması, Ad, Soyadı veya Ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olmalıdır.
5. Sözleşme imzalanmayacaktır.
6. KDV Hariç diğer vergi giderleri (Damga Vergisi, Karar pulu, resim, harç gibi) yüklenici tarafından teklif bedeli üzerinden yatırılacaktır.
7. Teklif Mektubu, şartnamenin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflar Diyarbakır Mahkemeleri’nde çözümlenir.
8. **Satın alınacak olan malzemeler numune üzerinde değerlendirilip karar verilecektir.**

**SATIN ALINACAK MAL VEYA HİZMET**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **Malzeme Adı** | **Özellikleri** | **Birim** | **Miktar** | **Birim Fiyatı** | **Tutarı** |
| 1. | A4 Kağıdı | Kâğıtlar 1.sınıf hamur kâğıttan 80gr ağırlığında olmalıdır.  Fotokopi kâğıtları paketlerin içersinde 5 top olmalı ve her paket içinde 500 adet olmalıdır.  Kâğıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır.  Mürekkebi dağıtmamalıdır.  Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır.  Saf beyaz renkte olmalıdır. Ambalajlardaki kâğıtlar arasında gözle far edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır.  Kâğıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmamalıdır.  Fotokopi kâğıtlarında toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma, birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır. Fotokopi ve kâğıtları ve ambalajlarında görünüş ve kullanışlığını etkileyecek diğer yapı, malzeme ve işçilik kusurları bulunmayacaktır.  Fotokopi kâğıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir.  Siparişe takiben teslimat sonrası, kullanım esnasında yukarıdaki şartlara uymayan/uygun olmayan kağıtlar tutanakla tespit edilerek yüklenici firmaca herhangi bir ücret talep edilmeden değiştirilecektir.  İsteklilerden tekliflere ait numune istenecek olup, değerlendirme teknik şartname ve numuneye göre yapılacaktır. | Adet | 20 |  |  |
| **3.** | Çok Fonksiyonlu Lazerli Fotokopi Makinesi Toneri | Toner- Kyocera M2125DN Toner | Adet | 5 |  |  |
| **4.** | Kyocera TK-350 Yazıcı Toneri | Kyocera TK-350 Toner | Adet | 10 |  |  |
| **Toplam** | | | | |  | |

**SUR KOZAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**SUR**

İhale Şartlarını okudum ve kabul ediyorum ihale konusu işin tamamı için teklif birim fiyatlarım KDV hariç (Rakam ve yazı ile) ………..............................................TL (......................................................................……………...) olup teklifimizin kabulünü arz ederim.

Tarih: ……. / …….. / 2022

Ad, Soyadı / Unvanı Kaşe

İmza