**ERİMLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KIRTASİYE MALZEMELERİ ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **MALZEME ADI** | **AÇIKLAMA** |
| SINIF DEFTERİ | ORTALAMA 50 YAPRAK,25\*35 CM EBATINDA PLASTİK KAPAKLI,1. SINIF HAMURDAN OLMALIDIR. |
| DERS DEFTERİ | ORTALAMA 50 YAPRAK,25\*35 EBATINDA PLASTİK KAPAKLI,1. SINIF HAMURDAN OLMALIDIR. |
| A4 KAĞIDI | 210\*290 MM EBATINDA 80 GR.500’LÜ PAKETLER HALİNDE 1. SINIF HAMURDAN OLMALIDIR. |
| MAVİ TÜKENMEZ KALEM\* | KALEM UCU 0,7 MM ÇAPINDA, AKIŞKAN OLMAYAN MÜREKKEBE SAHİP,50’Lİ PAKET HALİNDE 1.SINIF KALİTEDE OLMALIDIR |
| TAHTA KALEMİ | KALEM UCU EBATI 1,5-3 MM OLUP, DOLDURULABİLİRNİR, UZUN VADEDE KURUMAYAN, KOLAY SİLİNEBİLEN 1.SINIF KALİTEDEN OLMALIDIR. |
| BAYRAK  | 100\*105 CM EBATINDA, YIKANABİLİR,%100 POLYESTERDEN YAPILMIŞ OLUP RENGİ UZUN VADEDE SOLMAYAN 1.SINIF KALİTEDE OLMALIDIR. |

Not:

 **1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmek zorundadır.**

**2- Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.**

**3- Teklif Cetvelleri Müdürlüğümüzden alınacaktır. 4-Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.**

**5-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.**

**6-Temizlik Malzemesi işi teknik şartnameye uygun olacaktır.**

**7- Şartnamede belirtilen malzemelerin 1 er adet numunesi komisyonca görülüp uygunluğu onayladıktan sonra malzeme teslimi yapılacaktır.**

 Hasan KAN

 Okul Müdürü