**İSKENDERPAŞA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SATIN ALINACAK MAL VE HİZMETİN | | | | | Teklif Edilen KDV Hariç | |
| SIRA NO | CİNSİ | ÖZELLİKLERİ | ÖLÇÜSÜ | MİKTARI | Birim Fiyatı(TL) | Toplam Fiyatı(TL) |
| 1 | SİYAH ÇÖP POŞETİ | DÖKME 1. KALİTE | KG | 200 |  |  |
| 2 | ÇÖP POŞETİ | 80X110 | KOLİ | 25 |  |  |
| 3 | TUVALET KAĞIDI | KALİTELİ 12’Lİ | KOLİ | 60 |  |  |
| 4 | ÇÖP KOVASI | 50 LİTRELİK | ADET | 10 |  |  |
| 5 | VİLEDA KOVASI, SAPI VE BAŞLIĞI | 1.KALİTE | ADET | 10 |  |  |
| 6 | TEMİZLİK BEZİ | MİKROFİBER 10’LU | PAKET | 20 |  |  |

Not: İhaleye Katılacak olan bütün firmalar İhaleden önce bütün ürünlerden 1’er adet numunelerini idareye tutanak karşılığında teslim edecek olup ayrıca bütün numunelerin teknik şartnameye uygun olduğuna ilişkin yazılı taahhütte bulunacaktır. Numunesi teknik şartnameye uymayan firmaların teklifleri değerlendirme dışı kalacaktır. İhaleyi kazanacak firma ürünleri elden okula teslim edecektir.

**1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmek zorundadır.**

**2- Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.**

**3- Teklif Cetvelleri Müdürlüğümüzden alınacaktır. 4-Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.**

**5-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.**

**6-Temizlik Malzemesi işi teknik şartnameye uygun olacaktır.**

İDARE