**KIRKLARDAĞI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

• Toner TK -350 Toner Kıt, orijinal veya muadili olmalıdır

• Nöbet Defteri 1. Hamur Kağıt Olmalıdır. En az 180 Sayfadan Oluşmalıdır. İlkokul ve İmam Hatip Ortaokulları

sistemine uygun olmalıdır.

• Sınıf Defteri İlkokul ve İmam Hatip Sınıflarına Uygun Olmalıdır. 1. Hamur Kağıt olmalıdır.

**1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmek zorundadır.**

**2- Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.**

**3- Teklif Cetvelleri Müdürlüğümüzden alınacaktır.**

**4-Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.**

**5-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.**

**6-Kırtasiye Malzemesi işi ekteki teknik şartname uygun olacaktır.**

**7- Okul idaresine her üründen bir adet numune gösterilecektir.**

İDARE