**SUR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

• Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır.

• Fotokopi kağıtları paketlerin içeresinde 5 top olmalı ve her paket içinde 500 adet olmalıdır.

• Kağıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır.

• Mürekkebi dağıtmamalıdır.

• Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır.

**1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmek zorundadır.**

**2- Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.**

**3- Teklif Cetvelleri Müdürlüğümüzden alınacaktır.**

**4-Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.**

**5-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.**

**6-Temizlik Malzemesi işi ekteki teknik şartname uygun olacaktır.**

**7- Okul idaresine her üründen bir adet numune gösterilecektir.**

İDARE