**ALPARSLAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. A 4 Kağıdı (A 4 Fotokopi Kağıdı 5 li Koli 1. Hamur 80 gr)
2. Klasör (Mavi Metal Tokalı Geniş)
3. Sınıf Defteri (Renkli kapaklı 8 ders saatlik Yoklamalı)

**Not:**

 **1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmek zorundadır.**

 **2- Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.**

**3- Teklif Cetvelleri Müdürlüğümüzden alınacaktır. 4-Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.**

**5-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.**

**6-Kırtasiye alım işi ekteki teknik şartnameye uygun olacaktır.**

 İDARE