

**T.C.  
SUR KAYMAKAMLIĐI  
Sur İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼  
DynEd - İngilizce Dil Eğitimi Programı  
Kayıt Y¼netimi Sistemi Kullanımı  
Kılavuzu**



**DynEd<sup>®</sup>**  
**SUR**

## DYNED

### KAYIT YÖNETİMİ SİSTEMİ'NE GİRİŞ İŞLEMLERİ

#### 1. ADIM: Kurum Dyned şifresini öğrenme.

The screenshot shows the Mebbis website interface. The browser address bar displays the URL <https://mebbis.meb.gov.tr>. The page header features the Ministry of National Education logo and the text "MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ". A "devlet girişi" button is located in the top right corner. The main content area is titled "MEBBİS ŞİFREMI UNUTTUM" and includes the URL <https://mebbis.meb.gov.tr>. Below the title, there is a large padlock icon and text explaining the password reset process: "Unutulan şifrelerin yenilenmesi, 'Şifremi Unuttum' bağlantısı ile cep telefonu onayı alınarak kullanıcıların tarafından gerçekleştirilebilmektedir." The page also features a navigation menu on the left with options like "Devlet Kurumları", "Özel Eğitim ve Özel Öğretim", "Personel İşlemleri", "Ölçme Değerlendirme", "Mali Takip Modülleri", "Diğer Projeler", and "Kurum Listesi". At the bottom, there is a "MEB Yardım Masası" section.

Mebbis anasayfa ekranında aşağı ilerliyoruz.

Sur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü DynEd - 2017

MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI x Turkey Ministry x Doğrulama Kodunuz - ot x

Güvenli | https://mebbis.meb.gov.tr/main.aspx

**MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Sayın:  
Kullanıcı Adı:  
TC Kimlik Numarası:  
Sunucu Adı:  
Kullanıcı Rolü:

Aday Performans Değerlendirme  
Atama Modülü (Kadrolu)  
Atama (Sözleşmeli Öğretmen)  
Başvuru Onay Modülü  
BİLSEM İşlemleri Modülü  
Bina Bilgileri Modülü  
e-Burs Modülü  
E-Denetim Modülü  
e-Personel Modülü  
E-Soruşturma Modülü  
E-Talep Modülü  
Hizmetçi Eğitim Modülü  
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü

**Mebbis Duyuruları**

- Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma İzinlerine **Personel Fotoğrafları** eklenmesi zorunlu hale getirilmiştir. Hali hazırda görevde olan Özel Öğretim Kurumlarında çalışan personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, detay bölümünden yüklenmelidir.
- Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN numarasını ve ödemesi bekleyen sınavlara ait iban bilgisini
- e-Personel Modülü: SGK HİTAP'a bilgi aktarımı kapsamında İliniz eklenen seçeneklere uygun olarak "**Engel Durumu**" bilgilerinin tamamlandıktan sonra Engellilik Durumu "**Görev Öncesi**" ve "G Bu nedenle "**Rapor AI**" da Engelli Bilgileri bulunan personellerle
- Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetiçi başvurularında "**İl Onayı**" yapan adayların mağdur olmamaları için belirtilen tarihlerde **Hizmet İşlemleri (İL)** ekranından onay / red vermeleri gerekmektedir.
- 06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Konusunda yer alan "**Hizmet puanı hesabında; il, ilçe, belde ve köyler görevin geçirildiği tarihteki statüleri itibarıyla dikkate alınır.**" Maddesi gereğince Hizmet Puanı Hesaplama Programında güncelleme yapılarak **hizmet alanı değişikliklerinde artan günlerin sonraki kayda aktarımı kaldırılmıştır.**

**MEBBİS ANASAYFASINDA AŞAĞI İN**

**Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri**

**Takvim** < > bugün ay hafta gun

Mayıs 2017

PZT	SAI	CAR	PER	CUM	CTS	PAZ
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

12:10  
30.05.2017

Hizmetiçi Eğitim Modülü

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü

Kişisel Şifre Modülü

Kıtap Seçim Modülü

Kurum Standartları

Kurum Tipi Modülü

Meis Modülü

Norm İşlemleri

Okullar Hayat Olsun Modülü

Onarım Başvuru İşlemleri

Ödenek Takip Modülü

Öğretmenevi Faaliyet Modülü

Öğretmenevleri Modülü

Performans Yönetim Sistemi

RAM Modülü

Resim İşlemleri Modülü

30/05/2017 12:10:15 - 176.54.136.145

30/05/2017 11:16:44 - 78.189.123.254

30/05/2017 11:00:17 - 176.54.141.111

29/05/2017 13:46:29 - 78.189.123.254

29/05/2017 13:18:25 - 78.189.123.254

29/05/2017 12:22:12 - 88.225.136.207

29/05/2017 10:46:15 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:15:44 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:15:21 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:11:27 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:08:36 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:07:44 - 78.189.123.254

28/05/2017 19:44:05 - 176.43.140.205

26/05/2017 16:47:39 - 78.189.123.254

Mayıs 2017

PZT	SAL	CAR	PER	CUM	CTS	PAZ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**TEFBİS GİRİŞ BİLGİLERİ**

Kullanıcı Adı :

Şifre :

Kurum Dyned Şifrenizi Öğrenmek İçin Tıklayınız

Dyned şifresini öğrenmek için butona basıyoruz.

12:10  
30.05.2017

Dyned Şifremizi bir kenara not etmemiz yararımıza olacaktır. Unutulduğu takdirde Mebbis ana ekranında ilgili butona basarak elde edebiliriz.

Şifre sabit olup her bastığımızda değişmeyecektir

Sur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü DynEd - 2017

MILLİ EĞİTİM BAKANLIĞI x Turkey Ministry x Doğrulama Kodunuz - ot x

Güvenli | https://mebbis.meb.gov.tr/main.aspx

Hizmetiçi Eğitim Modülü

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü

Kişisel Şifre Modülü

Kıtap Seçim Modülü

Kurum Standartları

Kurum Tipi Modülü

Meis Modülü

Norm İşlemleri

Okullar Hayat Olsun Modülü

Onanım Başvuru İşlemleri

Ödenek Takip Modülü

Öğretmenevi Faaliyet Modülü

Öğretmenevleri Modülü

Performans Yönetim Sistemi

RAM Modülü

Resim İşlemleri Modülü

30/05/2017 12:10:15 - 176.54.136.145

30/05/2017 11:16:44 - 78.189.123.254

30/05/2017 11:00:17 - 176.54.141.111

29/05/2017 13:46:29 - 78.189.123.254

29/05/2017 13:18:25 - 78.189.123.254

29/05/2017 12:22:12 - 88.225.136.207

29/05/2017 10:46:15 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:15:44 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:15:21 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:11:27 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:08:36 - 78.189.123.254

29/05/2017 09:07:44 - 78.189.123.254

28/05/2017 19:44:05 - 176.43.140.205

26/05/2017 16:47:39 - 78.189.123.254

Mayıs 2017

PZT	SAL	CAR	PER	CUM	CTS	PAZ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

**TEFBİS GİRİŞ BİLGİLERİ**

Kullanıcı Adı :  
Şifre :

**DYNFD Sifreniz:**  
CF 17

Kurum Dyned Şifrenizi Öğrenmek İçin Tıklayınız

12:11  
30.05.2017

Resimde görüldüğü gibi şifre butonun hemen sağında belirecektir.

## 2. Adım: Dyned Kayıt Yönetimi Sistemine Giriş

<http://dynedkayityonetimisistemi.meb.gov.tr>

Linkine tıklayarak veya adres satırına yazarak resimdeki sayfaya ulaşılır.

Okulunuzun MEB Kodu

Okulunuzun Yönetici Şifresi

Kontrol

Okulunuzun Adı

Yöneticinin Eposta Adresi

Eposta bilgimi yolla

DynEd © 2017 DynEd International, Inc. All rights reserved. Version 1.0.4

Login x Cem

Güvenli değil | dynekayityonetimsistemi.meb.gov.tr

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  
DynEd İngilizce Dil Eğitimi  
Resmi Kayıt Sitesi

DynEd  
the smart way to English

Okulunuzun MEB Kodu

Okulunuzun Yönetici Şifresi

Request inc access: 976 ' that is not allowed to

Kontrol

Okulunuzun Adı

İşleminize devam edebilmeniz için size Doğrulama Kodu içeren bir eposta gönderilecektir. Lütfen bunun için eposta adresinizi girin.

Yöneticinin Eposta Adresi

epostası

Eposta bilgimi yolla

Kontrol butonuna bastığınızda böyle bir hata alıyorsanız Kurum kodunu silip tekrar yazınız.

DynEd © 2017 DynEd International, Inc. All rights reserved. Version 1.0.4

12:14  
30.05.2017

Kontrol butonuna basıldığında kırmızı renkli bir hata alıyorsanız "kurum kodu ve şifresi" otomatik kayıtlı geldiğinden kaynaklanıyor olabilir. Kurum kodunuzu silip tekrar yazdığınızda düzelecektir.

Kontrol butonuna bastığınızda okulunuzun adı yazıyorsa sonraki adıma geçmek için bir sorun yok demektir ve yönetici e-postası kısmına geçebilirsiniz.

The screenshot shows a web browser window with the URL [dynedkayityonetimistemi.meb.gov.tr](http://dynedkayityonetimistemi.meb.gov.tr). The page features the logo of the Ministry of National Education (T.C. Milli Eğitim Bakanlığı) and the DynEd logo. The main heading is "T.C. Milli Eğitim Bakanlığı DynEd İngilizce Dil Eğitimi Resmi Kayıt Sitesi".

The registration form includes the following fields and buttons:

- Okulunuzun MEB Kodu:** A text input field containing "976. ...".
- Okulunuzun Yönetici Şifresi:** A password input field with a yellow background and masked characters ".....".
- Kontrol:** A green button.
- Okulunuzun Adı:** A text input field containing "Ka ... okulu". A green callout box points to this field with the text "Normal sonuç".
- Yöneticinin Eposta Adresi:** A text input field containing "epostası".
- Eposta bilgimi yolla:** A blue button.

A blue informational box on the right side of the form states: "İşleminize devam edebilmeniz için size Doğrulama Kodu içeren bir eposta gönderilecektir. Lütfen bunun için eposta adresinizi girin."

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "DynEd © 2017 DynEd International, Inc. All rights reserved. Version 1.0.4".



Okulunuzun MEB Kodu  
976

Okulunuzun Yönetici Şifresi  
.....

Kontrol

Okulunuzun Adı  
K... okulu

İşleminize devam edebilmemiz için size Doğrulama Kodu içeren bir eposta gönderilecektir. Lütfen bunun için eposta adresinizi girin.

Yöneticinin Eposta Adresi  
oto...@gmail.com

Eposta bilgimi yolla

Eposta ile yollanan Doğrulama Kodu

Doğrulama Kodu

Giriş

Kodumuzu istedik

Yönetici e-postasını girerek e -posta bilgimi yolla butonuna basarak sisteme giriş için gerekli olan doğrulama kodunu alıyoruz.

Not: Dyned şifresi **bir sefer** alınırken, doğrulama kodu **her girişte** alınmak zorundadır.



DynEd <DynEdKayitYonetimiSistemi@meb.gov.tr>

Alıcı: bana ▾

12:16 (0 dakika önce) ☆


T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  
[L] [SEP] DynEd İngilizce Dil Eğitimi  
Resmi Kayıt Sitesi


Doğrulama Kodunuz **804027**

Doğrulama kodu e-posta adresimize geldi ve bu kodla sisteme giriş yapabiliriz.

Login x Cem

Güvenli değil | dynekayityonetimsistemi.meb.gov.tr

 T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  
DynEd İngilizce Dil Eğitimi  
Resmi Kayıt Sitesi

 DynEd  
the smart way to English

Okulunuzun MEB Kodu  
976

Okulunuzun Yönetici Şifresi  
.....

Kontrol

Okulunuzun Adı  
Ka.....okulu

İşleminize devam edebilmemiz için size Doğrulama Kodu içeren bir eposta gönderilecektir. Lütfen bunun için eposta adresinizi girin.

Yöneticinin Eposta Adresi  
ot.....@gmail.com

Eposta bilgimi yolla

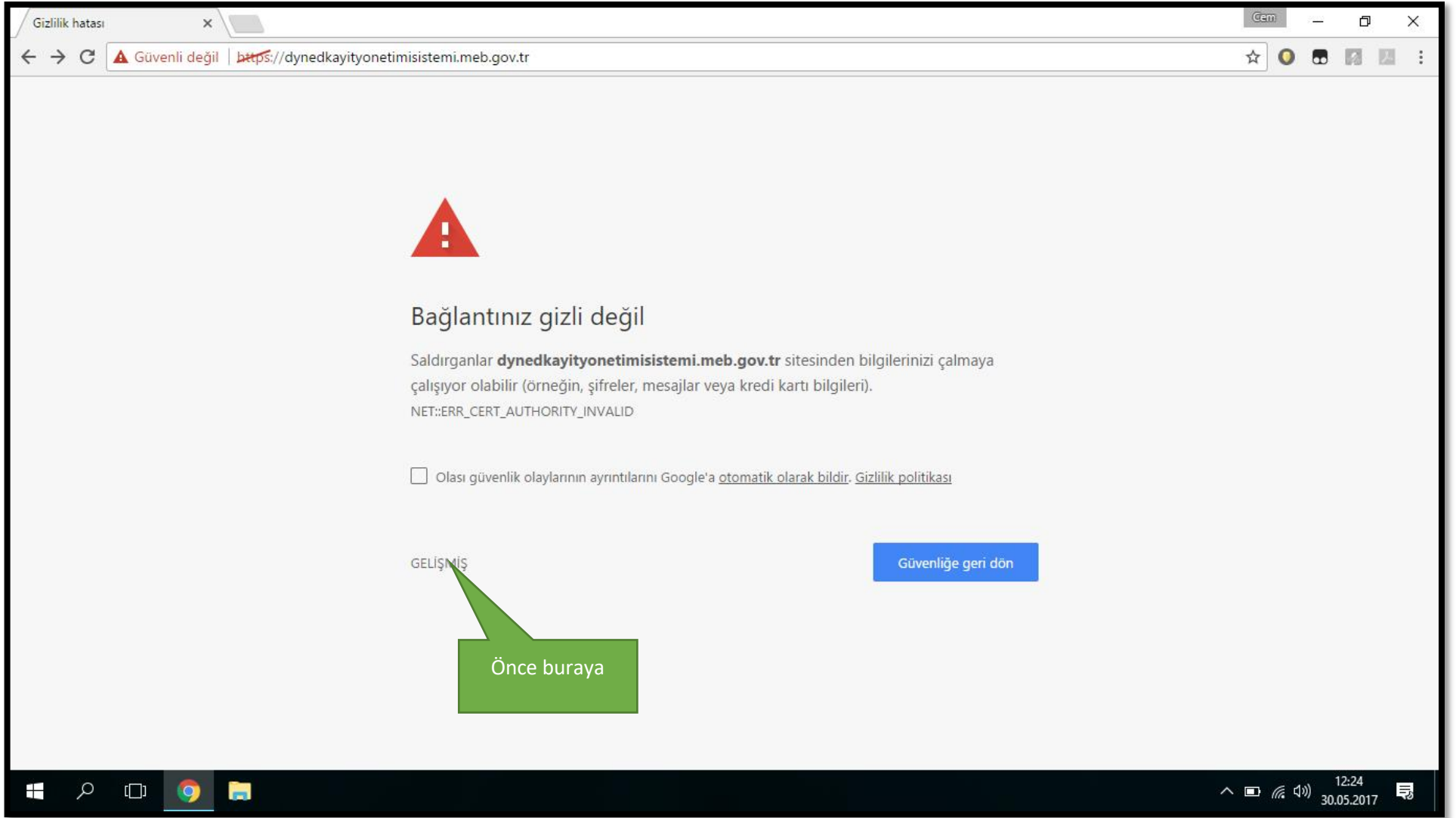
Eposta ile yollanan Doğrulama Kodu  
804027

Giriş

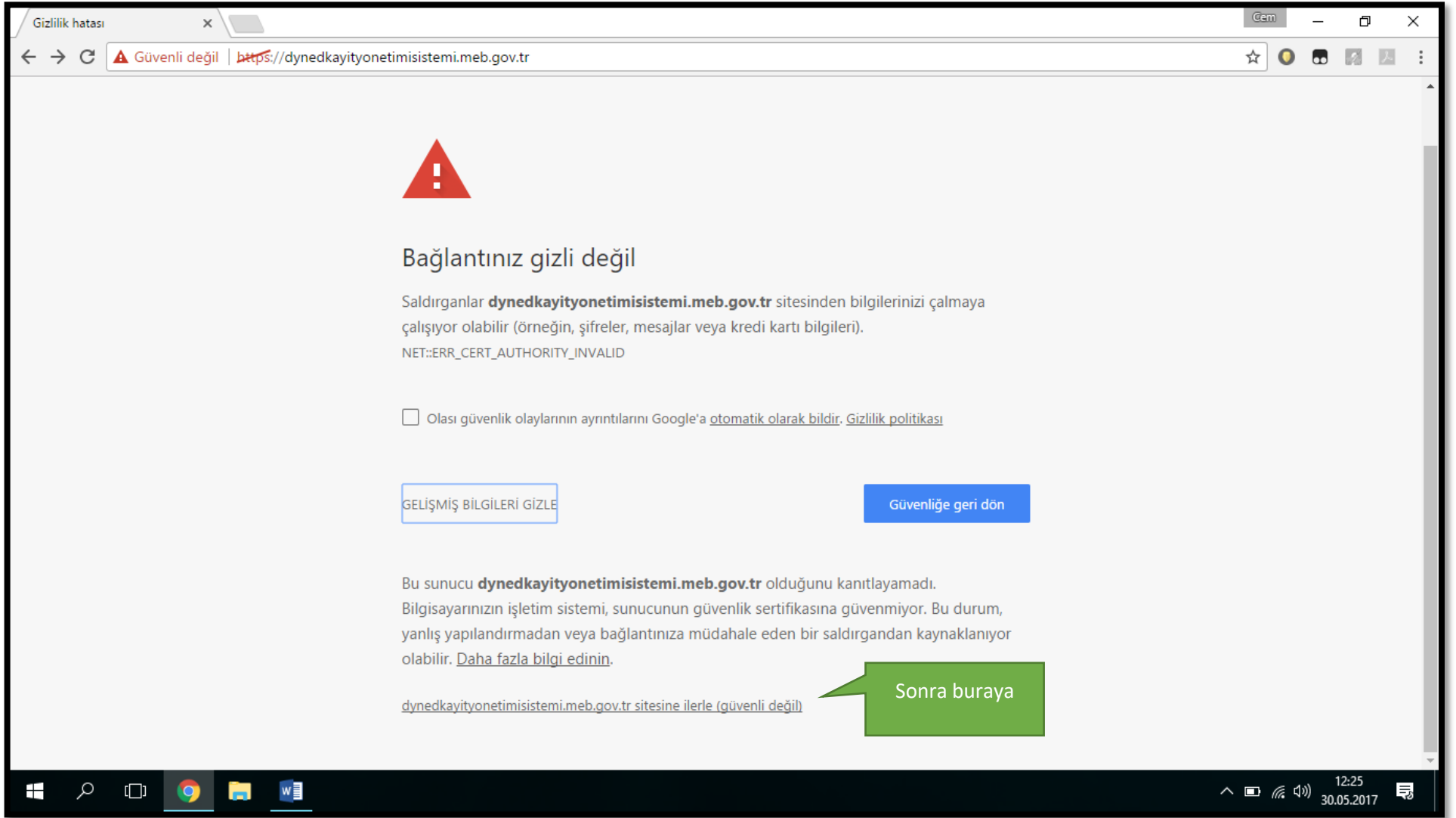
Kodu yazıp giriş butonuna bas.

Windows Taskbar: 12:17 30.05.2017

Kodu yazıp giriş butonuna basarak sisteme giriyoruz.



Bağlantınız güvenli değil uyarısı alırsanız en altta yazan gelişmiş butonuna basarak ayrıntıları açıyoruz.



..... sitesine ilerle (güvenli değil) kısmına tıklayarak siteye ilerleyebiliriz.

Siteyle alakalı bir güvenlik sorunu yoktur. Web tarayıcılar bazı siteleri bu şekilde güvensiz etiketleyebilirler. İlerlemenizde herhangi bir sorun yoktur.

# Kayıt Yönetimi Ana Ekranı Karşımızda

Turkey Ministry

Güvenli değil | <https://dynedkayityonetimsistemi.meb.gov.tr>

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**Kayıt İşlemi Seçme Sayfası**

DynEd  
the smart way to English

Sayın "Kâ [REDACTED] okulu" Kayıt Yöneticisi,

Okulunuzun DynEd Kayıt Şifresi ve "ot [REDACTED] mail.com" epostası ile 30/05/2017 gün ve 12:28 saatinde DynEd İngilizce Dil Eğitimi Resmi Kayıt Sitesine giriş yaptığınız için teşekkür ederiz.

Lütfen, işleminize devam etmek için aşağıdakilerden birini seçiniz. Seçtiğiniz konudaki işleminizi bitirdikten sonra tekrar bu sayfaya dönerek başka bir işlem ile devam edebilirsiniz.

Yeni Sınıf Kurulumu +

Sınıf Bilgilerinin Güncellenmesi

Öğrencinin Başka Bir Sınıfa Nakledilmesi

Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi +

Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi

Sınıf Silinmesi

Çıkış

12:28  
30.05.2017



## Kayıt İşlemi Seçme Sayfası



Sayın "Yüz Üç Yüz Lisesi" Kayıt Yöneticisi,

Okulunuzun DynEd Kayıt Şifresi ve "ali.kahraman@meb.gov.tr" epostası ile 03/02/2017 gün ve 13:18 saatinde DynEd İngilizce Dil Eğitimi Resmi Kayıt Sitesine giriş yaptığınız için teşekkür ederiz.

Lütfen, işleminize devam etmek için aşağıdakilerden birini seçiniz. Seçtiğiniz konudaki işleminizi bitirdikten sonra tekrar bu sayfaya dönerek başka bir işlem ile devam edebilirsiniz.

Yeni Sınıf Kurulumu +	Sınıf Bilgilerinin Güncellenmesi	Öğrencinin Başka Bir Sınıfa Nakledilmesi
Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi +	Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi	Sınıf Silinmesi
Çıkış		

Bu sayfada okulunuzun adını, kullandığınız eposta adresini ve hangi gün hangi saatte siteye girdiğinizi görebilirsiniz.

**Kayıt İşlemi Seçme Sayfası** okul yöneticilerinin yapacakları kayıt işlemini seçtiklerinde ilgili sayfaya yönlendirilecekleri bir sayfadır. Okul yöneticileri işlemlerini yaptıktan sonra başka bir işlem yapmak veya siteden çıkmak için yeniden bu ana sayfaya yönlendirileceklerdir.

Yanda da görüldüğü gibi yapılacak tüm kayıt işlemleri altı ana başlık altında toplanmıştır.

Bu sayfada bulunan **Çıkış** butonu ise DynEd Kayıt Yönetimi Sisteminden tamamen çıkmak için kullanılmalıdır.



## Yeni Sınıf Kurulumu



### Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

### Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Sınıf adı
*9. Sınıf / A Şubesi
*10. Sınıf / A Şubesi
*11. Sınıf / A Şubesi
*12. Sınıf / A Şubesi

### Kurmak İstedığınız Yeni Sınıfın Adı

9. Sınıf / A Şubesi

### Sınıf Öğretmeninin Adı ve Soyadı

Ahmet Veli Kağıtçıoğlu

### Sınıf Öğretmeninin epostası

ahmetveli@dyned.com

### Sınıf Öğretmeninin Şifresi

.....

### Sınıf Öğretmeninin Şifresi (tekrar)

.....

Sınıfı Kur +

Çıkış ↻

Bu sayfa okul içinde yeni bir sınıf kurmak için kullanılacak olan sayfadır.

**Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinde görülen sınıflardan adlarının başında \*\* bulunan sınıflar 2014-2015 öğretim yılının, adlarının başında \* bulunan sınıflar ise 2015-2016 öğretim yılının sınıflarıdır. Başında \* bu simge bulunan önceki yıllara ait bu sınıflar aktif kullanıcısı olmayan sınıflar ise sistemden silinerek yerine yeni sınıf kurulumları yapılmalıdır.

**Kurmak İstedığınız Yeni Sınıfın Adı**'ni oluştururken mavi kutucuktaki açılır menüde bulunan sınıf düzeylerinden biri seçilmelidir. Daha sonra bu sınıf düzeyine ait şube yanda gösterildiği gibi yazılır.

XX

XX seçeneği diğer seçeneklerin hiç birine uymayan sınıfları tanımlamak için kullanılmıştır.

Sınıf düzeylerinin tanımlanması için adları bu şekilde başlayacak olan sınıf adlarının devamına okul yöneticileri istedikleri bilgileri ekleyebileceklerdir.

Yeni bir sınıfın kurulabilmesi için sınıfın İngilizce öğretmenin adı soyadı, epostası ve şifresi ilgili sekmelere girilmelidir. Eposta adresi DynEd sistemine kayıtlı olan bir öğretmenin ad, soyad ve şifre bilgileri değiştirilirse son yazılan bilgiler tüm eski kayıtlar için de geçerli olacaktır. Böylece excel tablosuyla listesini kaydedeceğimiz bir şubemiz hazır. Bu işlemi okulumuzdaki diğer şubeler için tekrarlayacağız.





## Sınıf Bilgilerinin Güncellenmesi



### Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

### Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Sınıf adı	İ
*9. Sınıf / A Şubesi	
*10. Sınıf / A Şubesi	
*11. Sınıf / A Şubesi	
*12. Sınıf / A Şubesi	
9. Sınıf / A Şubesi	

### Güncellemek İstedığınız Sınıfın Adı

\*9. Sınıf / A Şubesi

### Güncellenen Sınıfın Yeni Adı

10. Sınıf / A Şubesi

### Eski Sınıf Öğretmeninin Adı ve Soyadı

Ahmet Veli Kağıtçıoğlu

### Eski Sınıf Öğretmeninin Epostası

ahmetveli@dyned.com

### Yeni Sınıf Öğretmeninin Adı ve Soyadı

Ayşe Vatansever

### Yeni Sınıf Öğretmeninin Epostası

a.vatansever@dyned.com

### Yeni Sınıf Öğretmeninin Şifresi

.....

### Yeni Sınıf Öğretmeninin Şifresi (tekrar)

.....

Güncelle +

Çıkış ↻

Bu sayfa okulunuzda kurulu bulunan sınıfların bilgilerinin güncellenmesi için kullanılacaktır.

Bu sayfa üzerinden bir sınıfın adını değiştirdiğinizde adı değişen sınıfta kayıtlı öğrenciler aynı sınıfta kayıtlı olmaya devam edecektir. Örneğin \*9. Sınıf adı 10. Sınıf olarak değiştirilirse sınıftaki tüm öğrenciler 10. Sınıf öğrencisi olacaklardır. Akademik yıl başında öğrencilerinizin büyük çoğunluğunun kaydını bu şekilde düzenleyebilir ve daha sonra sınıfları farklı olan öğrencileri kendi sınıflarına nakledebilirsiniz.

**Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinde görülen bir sınıfın adı üzeri tıklanarak seçildiğinde o sınıfın adı, eski sınıf öğretmenin adı ve kayıtlı epostası da görülecektir. Güncellenecek sınıfın düzeyi sadece açılır menü içinden seçilebilecektir. Yandaki örnekte sınıf adının **kırmızı renkli** olarak görülen bölümü ise okul yöneticisi tarafından istendiği şekilde değiştirilebilecek veya aynen bırakılabilecektir.

Okul yöneticileri sağ tarafta görülen sekmelere yeni sınıf öğretmenin adını soyadını, epostasını ve şifresini yazmalıdır. Daha önceden epostası kayıtlı olan bir öğretmen için yeniden şifre yazılmasına gerek yoktur. Eposta adresi DynEd sisteminde kayıtlı olan bir öğretmenin ad, soyad ve şifre bilgileri değiştirilirse son yazılan bilgiler tüm eski kayıtlar için de geçerli olacaktır.

Girilen eposta adreslerinin daha önce başkası tarafından kullanılmamış olmasını sağlamak için gerçek eposta adreslerinin sisteme girilmesinde büyük fayda vardır.



# Öğrencinin Başka Bir Sınıfa Nakledilmesi



## Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

## Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Arama..

Sınıf adı

- \*9. Sınıf / A Şubesi
- \*10. Sınıf / A Şubesi
- \*11. Sınıf / A Şubesi
- \*12. Sınıf / A Şubesi
- 10. Sınıf / A Şubesi

## Öğrencinin Bulunduğu Sınıf

\*9. Sınıf / A Şubesi

## Sınıftaki Öğrencilerin Listesi

<input checked="" type="checkbox"/>	Mustafa Can Ku***	agahat8@meb.gov.tr
<input checked="" type="checkbox"/>	Mehmet Ali Pa***	ikuht78@meb.gov.tr
<input checked="" type="checkbox"/>	Cemile Ay Ka***	khy98ui@meb.gov.tr
<input type="checkbox"/>	Ali Kamil Ho***	gt56es3@meb.gov.tr

## Öğrencinin Gideceği Sınıf

Arama..

Sınıf adı

- \*9. Sınıf / A Şubesi
- \*10. Sınıf / A Şubesi
- \*11. Sınıf / A Şubesi
- \*12. Sınıf / A Şubesi
- 10. Sınıf / A Şubesi

## Öğrencinin Gideceği Sınıf

10. Sınıf / A Şubesi

Naklet +

Çıkış

## Yeni Sınıftaki Öğrencilerin Listesi

Arama..

Öğrenci adı

Öğrenci e-postası

Bu sayfa okulda kurulu bulunan iki sınıf arasında öğrenci nakledilmesi için kullanılacak olan sayfadır.

Öğrencinin içinde bulunduğu sınıfın adı sol üstteki **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden seçildikten sonra öğrencinin nakletmek istendiği sınıfın adı da sol alttaki **Öğrencinin Gideceği Sınıf** listesinden seçilecektir.

Sınıf adları seçildikten sonra sınıflarda kayıtlı bulunan öğrencilerin adları görülecektir.

**Sınıftaki Öğrencilerin Listesi**'nde adı görülen öğrencilerden diğer sınıfa nakledilmesi istenenler, adlarının sol yanındaki kutucuklar işaretlendikten sonra **Naklet** butonu tıklanarak alt ortada bulunan kutunun içinde adı görülen yeni sınıflarına nakledilebileceklerdir.



## Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi



### Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

### Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Arama...

Sınıf adı

- \*9. Sınıf / A Şubesi
- \*10. Sınıf / A Şubesi
- \*11. Sınıf / A Şubesi
- \*12. Sınıf / A Şubesi
- 9. Sınıf / A Şubesi

### Öğrencinin Bulunduğu Sınıf

9. Sınıf / A Şubesi

### Kayıtlı Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
------------	----------	---------

### Yeni Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
Hüseyin Kurtoğlu	huseyin1@dyned.com	6789
Hamdi Kurtoğlu	hamdi@dyned.com	6791
Kadir Kurtoğlu	kadir@dyned.com	6793
Mustafa Kurtoğlu	mustafa12@dyned.com	6795
Ali Kurtoğlu	ali45@dyned.com	6797

Excel tablosundan öğrencileri kaydetme

Sıra Ekle +

Öğrencileri Kaydet +

Çıkış

Bu sayfa okulda kurulu bulunan bir sınıfa yeni öğrenci kaydedilmesi içindir.

Yeni öğrenci kaydedilecek sınıfın adı sol tarafta bulunan **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden seçildikten sonra seçilen sınıfın adı ortada bulunun kutunun içinde ve o sınıfta kayıtlı bulunan öğrencilerin adları da sağ üst köşedeki **Kayıtlı Öğrenciler Listesinde** listede görülecektir.

Okulda kurulu olan bir sınıfa çok sayıda öğrenci kaydedilecekse bu işlem excel listesi üzerinden yapılabilir.

Kullanılacak olan excel listesinin birinci satırı başlık bilgileri için ayrılmıştır. İkinci satırdan başlayarak öğrenci adları girilmelidir. Listenin birinci kolonunda öğrencinin adı ve soyadı, ikinci kolonunda epostası ve üçüncü kolonunda ise şifresi bulunmalıdır. Öğrencilerin eposta ve şifrelerinde Türkçe karakter kullanılmamalıdır.

Excel listesi hazırlandıktan sonra **Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi** sayfasına dönmeli ve **Excel tablosundan öğrenci kaydetme** butonu tıklanarak excel tablosu seçilmelidir. Excel tablosu seçildiğinde

tabloda yazılı olan öğrenciler **Yeni Öğrenci Listesi**'nde görüleceklerdir.

Daha sonra **Öğrencileri Kaydet** butonu tıklanarak listede görülen öğrenciler seçili sınıfa kaydedilebilir.



# Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi



## Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

## Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Sınıf adı
*9. Sınıf / A Şubesi
*10. Sınıf / A Şubesi
*11. Sınıf / A Şubesi
*12. Sınıf / A Şubesi
9. Sınıf / A Şubesi

## Öğrencinin Bulunduğu Sınıf

9. Sınıf / A Şubesi

## Kayıtlı Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
Kadir Kurtoğlu	kadir@dyned.com	.....
Hamdi Kurtoğlu	hamdi@dyned.com	.....
Ali Kurtoğlu	ali45@dyned.com	.....
Mustafa Kurtoğlu	mustafa12@dyned.com	.....
Hüseyin Kurtoğlu	huseyin1@dyned.com	.....

## Yeni Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi
Mehmet Ali Koç	123mehmet@dyned.com	123
	Epostası	
	Epostası	
	Epostası	

Excel tablosundan öğrencileri kaydetme

Sıra Ekle +

Öğrencileri Kaydet +

Çıkış

## Sınıfa Yeni Öğrenci Kaydedilmesi

sayfası okulda kurulu bulunan bir sınıfa az sayıda yeni öğrenci kaydedilmesi için de kullanılabilir.

Yeni öğrenci kaydedilecek sınıfın adı sol tarafta bulunan **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden seçildikten sonra seçilen sınıfın adı ortada bulunan kutunun içinde ve o sınıfta kayıtlı bulunan öğrencilerin adları da sağ üst köşedeki **Kayıtlı Öğrenciler Listesinde** görülecektir.

Yeni eklenecek öğrencilerin adları sağ alt taraftaki **Yeni Öğrenci Listesi**'ne teker teker eklenebilecektir.

Öğrencilerin eposta ve şifrelerinde Türkçe karakter kullanılmamalıdır.

**Yeni Öğrenci Listesi**'ne öğrencileri eklerken ilave bir satırın açılması gerektiğinde **Sıra Ekle** butonuna basmak yeterli olacaktır.

Öğrenci adları, epostaları ve şifreleri yazıldıktan ve kontrol edildikten sonra **Öğrencileri Kaydet** butonu tıklanarak listede görülen öğrenciler seçili sınıfa kaydedilebilir.



## Öğrenci Bilgilerinin Güncellenmesi



### Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

### Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Arama..

Sınıf adı

\*9. Sınıf / A Şubesi

\*10. Sınıf / A Şubesi

\*11. Sınıf / A Şubesi

\*12. Sınıf / A Şubesi

10. Sınıf / A Şubesi

### Öğrenci Bilgilerinin Güncelleneceği Sınıf

10. Sınıf / A Şubesi

### Kayıtlı Öğrenci Listesi

Adı Soyadı	Epostası	Şifresi	Sil
Aycan Hayriye Ku***	hjkuy67@meb.gov.tr	.....	<input type="checkbox"/>
Mehmet Ali Ba***	mehmetalibaba@meb.gov.tr	.....	<input type="checkbox"/>
Alican Ke***	tyrgf67@meb.gov.tr	.....	<input checked="" type="checkbox"/>
Fatma Ud***	asdew456@meb.gov.tr	.....	<input type="checkbox"/>
Ali Can Ha***	tryjh89@meb.gov.tr	.....	<input type="checkbox"/>

Güncelle +

Çıkış

Bu sayfa bir sınıfta kayıtlı bulunan öğrencilerin bilgilerinin güncellenmesi için kullanılan sayfadır.

Sol tarafta bulunan **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden bir sınıf seçildiği

takdirde bu sınıfın adı ve bu sınıfta kayıtlı öğrencilerin listesi görülecektir.

Öğrencilerin ad, soyad, eposta ve şifre bilgileri **Kayıtlı Öğrenci Listesi** üzerinden

değiştirilebilir.

Kaydının silinmesi istenen öğrenciler ise öğrenci listesinin son kolonundaki sil kutucuğu işaretlenerek silinebilir.

İşlemler hazırlandıktan sonra **Güncelle** komutu ile tüm güncellemeler bir defada yapılabilir.



## Sınıf Silinmesi



### Okulunuzun Adı

Yüz Üç Yüz Lisesi

### Okulunuzda Kurulu Sınıflar

Sınıf adı
10. Sınıf / A Şubesi
11. Sınıf / A Şubesi
12. Sınıf / A Şubesi
9. Sınıf / A Şubesi 3
9. Sınıf / A Şubesi 2

### Silinecek Sınıfın Adı

9. Sınıf / A Şubesi 3

Sil

Çıkış

Bu sayfa okulda kurulu bulunan bir sınıfın ve dolayısı ile içindeki tüm öğrencilerin DynEd sisteminden silinmesi için kullanılan sayfadır.

Sol tarafta görülen **Okulunuzda Kurulu Sınıflar** listesinden bir sınıf

seçildiğinde bu sınıfın adı orta bölümdeki kutunun içinde görülecektir.

**Sil** komutu verildiği takdirde bu sınıf ve içindeki öğrencileri gösteren yeni bir sayfa görülecektir.

Bu sayfa bir sınıfın silinmesi ile ilgili bir komut verildiğinde okul yöneticisinin karşısına gelen bir uyarı sayfasıdır. Silinmek istenen sınıftaki öğrenciler listelenmekte ve sınıf silindiği takdirde bu öğrencilerin de sistemden silineceği bildirilmektedir.

Okul yöneticisi bu sayfada da **Sil** komutunu verdiği takdirde hem sınıf hem de içindeki öğrenciler sistemden silinecektir. Bu komut daha ziyade okuldan mezun olan öğrencilerin sınıfları ile birlikte kayıtlardan silinmesini sağlamak içindir.

Millî Eğitim Bakanlığı

**Silmek istediğiniz sınıfta aşağıdaki öğrenciler bulunmaktadır.  
Sınıfı sildiğiniz takdirde bu öğrenciler de silinecektir.**

Öğrenci adı	Öğrenci e-postası
Ayşe Fatma Na ***	abcd123@meb.gov.tr
Mehmet Ali Ço***	65defgh1@meb.gov.tr
Ali Cemal Ka ***	adfg453@meb.gov.tr
Ahmet Remzi Ka ***	dfretg76@meb.gov.tr

**Sil** **Çıkış**

DynEd © 2017 DynEd International, Inc. All rights reserved. Version 1.0.