

**T.C.**  
**SUR KAYMAKAMLIĞI**  
**Sur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**DynEd - İngilizce Dil Eğitimi Programı**  
**Records Manager Kullanımı Kılavuzu**  
**“Placement Testlerin Açılması ve**  
**Kullanıcı Şifrelerinin Dışarı Aktarılma İşlemleri”**

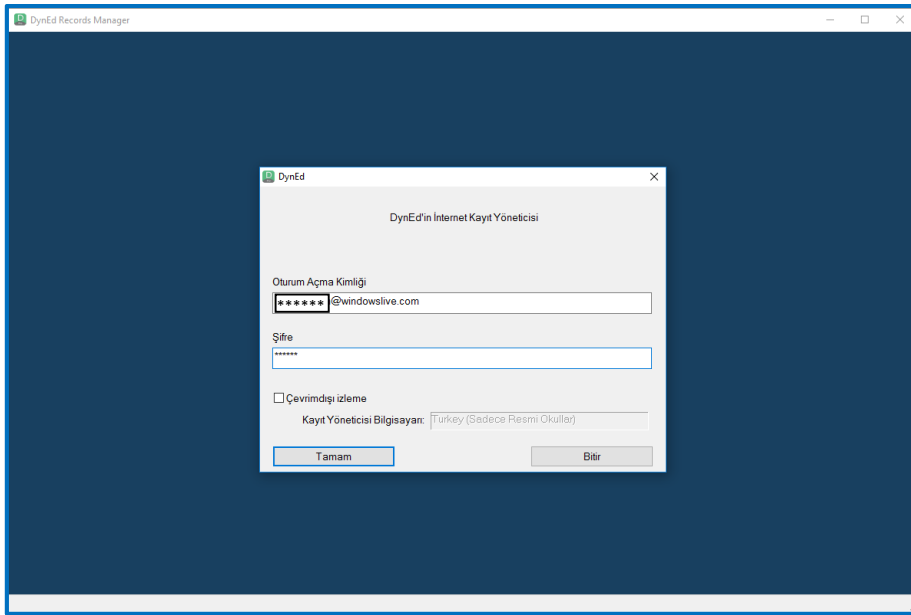


**DynEd®**  
**SUR**

## 1. : RECORDS MANAGER PROGRAMINA GİRİŞ



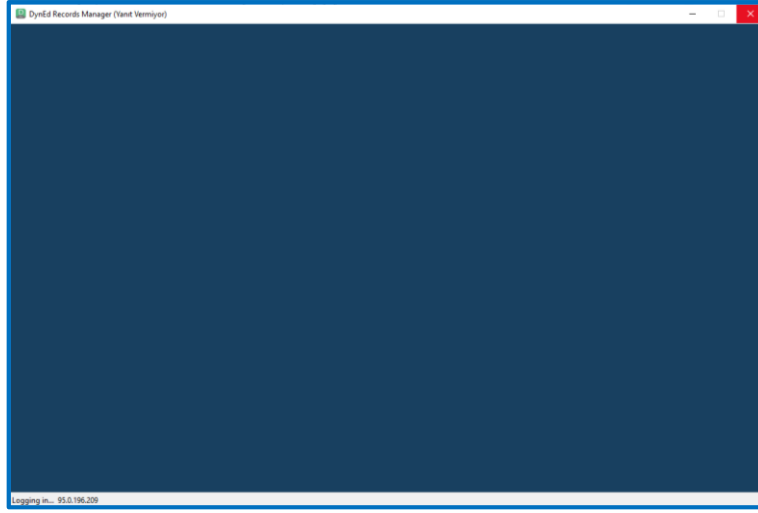
Masaüstüne oluşturduğumuz Records Manager kısayolunu çalıştırarak programın açılış ara yüzüne ulaşıyoruz.



Kullanıcı adı ve şifremizi girerek sisteme ulaşıyoruz.

Sisteme girerken kullanacağımız kullanıcı adı ve şifre “dynedkayityonetimisisistemi.meb.gov.tr” üzerinde sınıfların birine kayıtlı bir öğretmen kullanıcı adı ve şifresi olması gereklidir.

Öğretmen dışında bir şifreyle sisteme girildiğinde (örn: kurum şifresi ya da ilçe – il şifresi gibi) öğrencilere Placement Test açmak mümkün olmayacaktır.



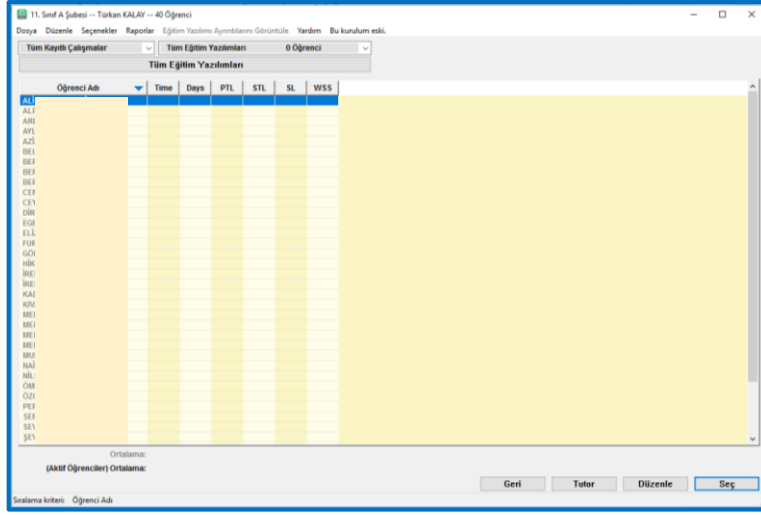
Şifre girildikten sonraki giriş esnasında görülen ekran. Sistemin aşırı yoğun olması durumunda bu ekranda bir süre bekleyip “tekrar deneyin” ekranı ile karşılaşabilirsiniz. Tekrar deneyin seçeneğini seçebilirsiniz.

Sınıf Adı	Eğitmen Adı	Öğrenciler	WSS
10. Sınıf A Şubesi	manager	33	
10. Sınıf B Şubesi		33	-3.0
10. Sınıf C Şubesi		36	-3.0
10. Sınıf D Şubesi		35	
10. Sınıf E Şubesi		32	-3.0
10. Sınıf F Şubesi		35	-3.0
10. Sınıf G Şubesi		29	-3.0
10. Sınıf H Şubesi		34	-3.0
10. Sınıf I Şubesi		34	-3.0
10. Sınıf K Şubesi		32	-3.0
10. Sınıf L Şubesi		32	-3.0
10. Sınıf M Şubesi		36	-3.0
11. Sınıf A Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf B Şubesi		42	-3.0
11. Sınıf C Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf D Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf E Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf F Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf G Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf H Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf I Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf K Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf L Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf M Şubesi		41	-3.0
12. Sınıf A Şubesi		39	-3.0
12. Sınıf B Şubesi		39	
12. Sınıf C Şubesi		39	
12. Sınıf D Şubesi		41	-3.0
12. Sınıf E Şubesi		37	-3.0
12. Sınıf F Şubesi		40	-3.0
12. Sınıf G Şubesi		43	-3.0
12. Sınıf H Şubesi		40	-3.0
12. Sınıf I Şubesi		40	-3.0
12. Sınıf K Şubesi		39	-3.0
12. Sınıf L Şubesi		30	-3.0
12. Sınıf M Şubesi		39	-3.0
XX ÖĞRETMENLER		0	-3.0

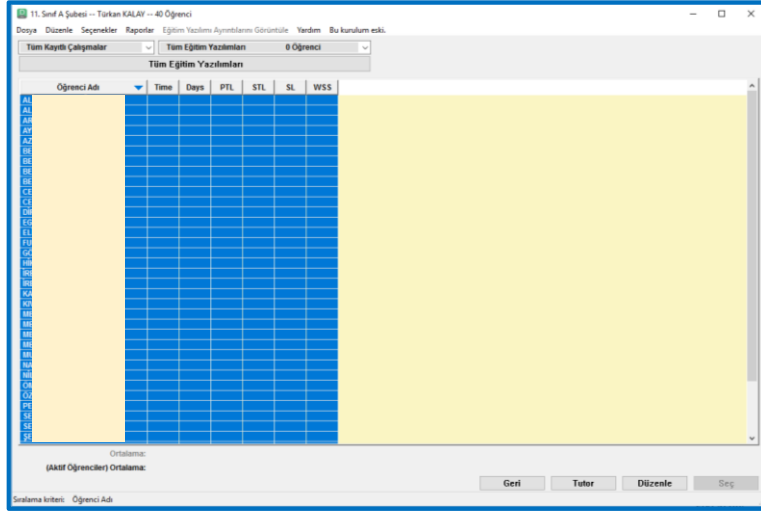
Öğretmen şifresiyle sisteme giriş yaptığımızda yukarıdaki gibi okulumuzdaki tüm sınıfları görebiliyoruz.

Sınıf Adı	Eğitmen Adı	Öğrenciler	WSS
10. Sınıf A Şubesi	manager	33	
10. Sınıf B Şubesi		33	-3.0
10. Sınıf C Şubesi		36	-3.0
10. Sınıf D Şubesi		35	
10. Sınıf E Şubesi		32	-3.0
10. Sınıf F Şubesi		35	-3.0
10. Sınıf G Şubesi		29	-3.0
10. Sınıf H Şubesi		34	-3.0
10. Sınıf I Şubesi		34	-3.0
10. Sınıf K Şubesi		32	-3.0
10. Sınıf L Şubesi		32	-3.0
10. Sınıf M Şubesi		36	-3.0
11. Sınıf A Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf B Şubesi		42	-3.0
11. Sınıf C Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf D Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf E Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf F Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf G Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf H Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf I Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf K Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf L Şubesi		40	-3.0
11. Sınıf M Şubesi		41	-3.0
12. Sınıf A Şubesi		39	-3.0
12. Sınıf B Şubesi		39	
12. Sınıf C Şubesi		39	
12. Sınıf D Şubesi		41	-3.0
12. Sınıf E Şubesi		37	-3.0
12. Sınıf F Şubesi		40	-3.0
12. Sınıf G Şubesi		43	-3.0
12. Sınıf H Şubesi		40	-3.0
12. Sınıf I Şubesi		40	-3.0
12. Sınıf K Şubesi		39	-3.0
12. Sınıf L Şubesi		30	-3.0
12. Sınıf M Şubesi		39	-3.0
XX ÖĞRETMENLER		0	-3.0

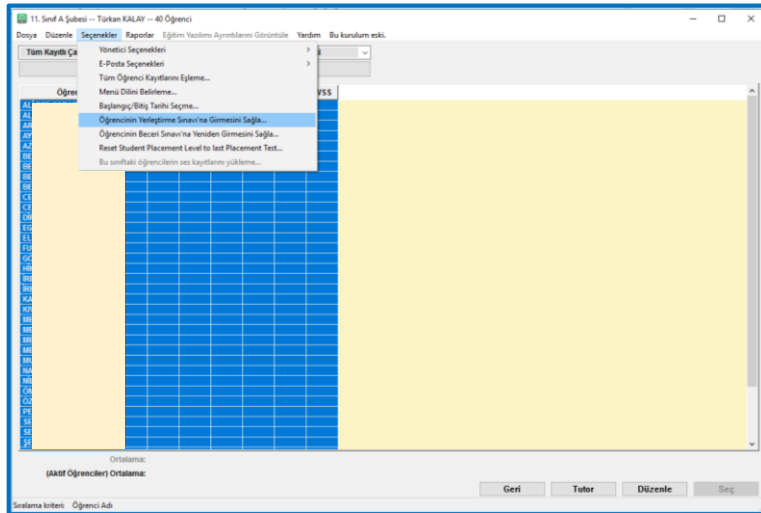
Sınıflardan bir tanesine çift tıklayarak giriyoruz.



Sınıftaki öğrencileri listeliyoruz.



“Düzenle” menüsünden “tümünü seç” diyerek sınıftaki tüm öğrencileri seçiyoruz.



“Seçenekler” menüsünden “Öğrencinin Yerleştirme Sınavı’na Girmesini Sağla...” seçeneğini tıklıyoruz.

Öğrenci Adı	Time	Days	PTL	STL	SL	WSS
A						
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
A31						
A32						
A33						
A34						
A35						
A36						
A37						
A38						
A39						
A40						
A41						
A42						
A43						
A44						
A45						
A46						
A47						
A48						
A49						
A50						
A51						
A52						
A53						
A54						
A55						
A56						
A57						
A58						
A59						
A60						
A61						
A62						
A63						
A64						
A65						
A66						
A67						
A68						
A69						
A70						
A71						
A72						
A73						
A74						
A75						
A76						
A77						
A78						
A79						
A80						
A81						
A82						
A83						
A84						
A85						
A86						
A87						
A88						
A89						
A90						
A91						
A92						
A93						
A94						
A95						
A96						
A97						
A98						
A99						
A100						

Öğrencilerin isimlerinin yanında (PT) ibaresi belirdi ise işlem tamamlandı demektir. Öğrenciler artık sisteme kendi şifreleri ile giriş yaparak ve “Yerleştirme Sınavı’nı” çözerek çalışmaya başlayabilir.

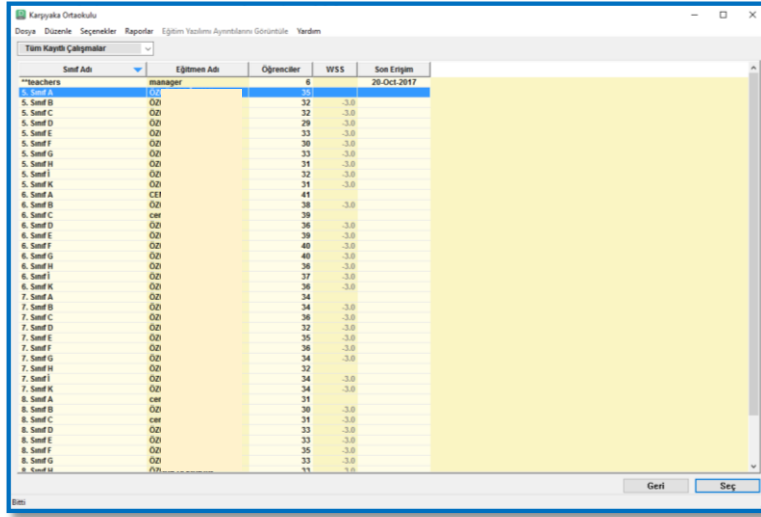
## ÖNEMLİ NOT!!!

Eğer öğrenci sistemi daha anlamadan giriş yapar ve sonrasında “Placement Test” yani yerleştirme sınavına gerekli önemi vermez ise (sınavı bitirmeden çıkmak gibi) öğrenci herhangi bir kursa yerleştirilmeyecek ve sınavı tekrar çözse dahi sisteme dâhil olamayacaktır. Bu durumda;

Öğrenci Adı	Time	Days	PTL	STL	SL	WSS
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
A31						
A32						
A33						
A34						
A35						
A36						
A37						
A38						
A39						
A40						
A41						
A42						
A43						
A44						
A45						
A46						
A47						
A48						
A49						
A50						
A51						
A52						
A53						
A54						
A55						
A56						
A57						
A58						
A59						
A60						
A61						
A62						
A63						
A64						
A65						
A66						
A67						
A68						
A69						
A70						
A71						
A72						
A73						
A74						
A75						
A76						
A77						
A78						
A79						
A80						
A81						
A82						
A83						
A84						
A85						
A86						
A87						
A88						
A89						
A90						
A91						
A92						
A93						
A94						
A95						
A96						
A97						
A98						
A99						
A100						

Öğrenci seçilerek “ Seçenekler” menüsünden “Öğrencinin Yerleştirme Sınavı’na Girmesini Sağla...” seçeneğini seçilerek öğrenciyi yerleştirme sınavına tekrar alabiliriz. Gerekli uyarıları yaparak öğrencilerin yerleştirme sınavına gereken hassasiyeti göstermelerini sağlamalı ve mutlaka sınavı sonuna kadar çözmelerini istemeliyiz.

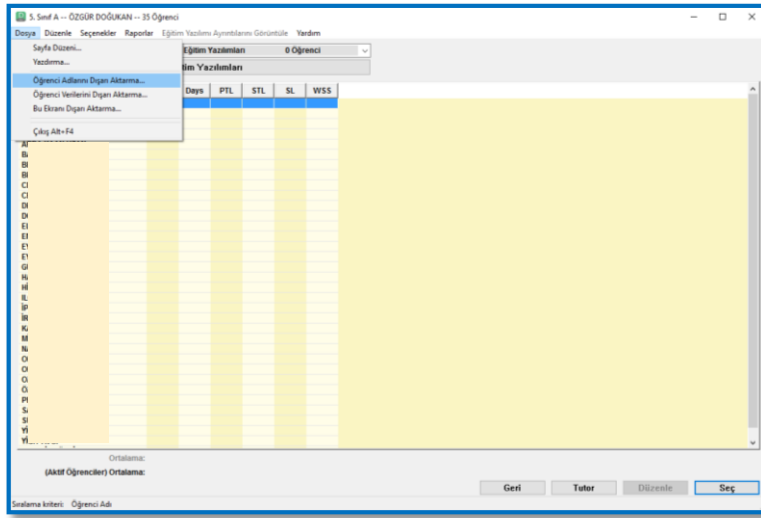
## 2. RECORDS MANAGER'DAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN ŞİFRELERİNİ ALMA



The screenshot shows the Records Manager application interface. The main window displays a list of classes and teachers. The columns are labeled: Sınıf Adı (Class Name), Öğretmen Adı (Teacher Name), Öğrenciler (Students), WSS, and Son Giriş (Last Login). The data is organized by grade level (5. Sınıf, 6. Sınıf, 7. Sınıf, 8. Sınıf) and then by class letter (A, B, C, D, E, F, G, H, I, K). The 'Öğrenciler' column shows the number of students in each class, and the 'WSS' column shows the average score. The 'Son Giriş' column shows the last login date for each class.

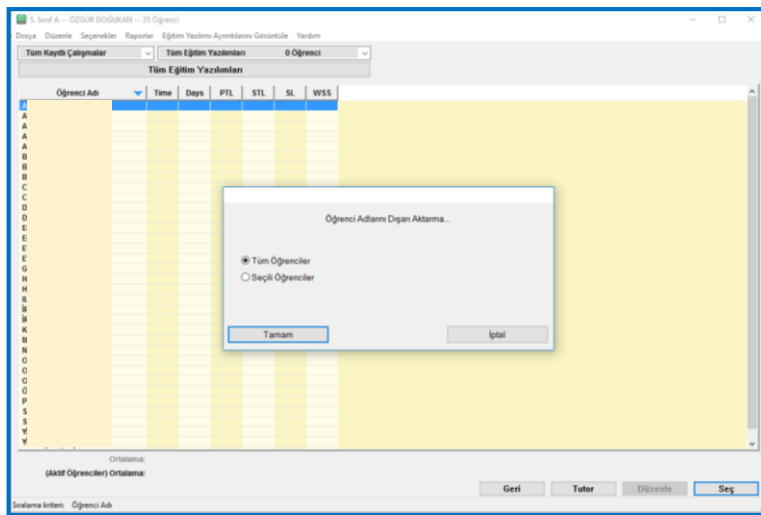
Sınıf Adı	Öğretmen Adı	Öğrenciler	WSS	Son Giriş
5. Sınıf A	ÖD	32	-3,0	20-Oct-2017
5. Sınıf B	ÖD	32	-3,0	
5. Sınıf C	ÖD	29	-3,0	
5. Sınıf D	ÖD	33	-3,0	
5. Sınıf E	ÖD	30	-3,0	
5. Sınıf F	ÖD	33	-3,0	
5. Sınıf G	ÖD	31	-3,0	
5. Sınıf H	ÖD	32	-3,0	
5. Sınıf I	ÖD	31	-3,0	
5. Sınıf K	ÖD	41	-3,0	
6. Sınıf A	ÖD	38	-3,0	
6. Sınıf B	ÖD	36	-3,0	
6. Sınıf C	ÖD	39	-3,0	
6. Sınıf D	ÖD	36	-3,0	
6. Sınıf E	ÖD	39	-3,0	
6. Sınıf F	ÖD	40	-3,0	
6. Sınıf G	ÖD	40	-3,0	
6. Sınıf H	ÖD	36	-3,0	
6. Sınıf I	ÖD	37	-3,0	
6. Sınıf K	ÖD	36	-3,0	
7. Sınıf A	ÖD	34	-3,0	
7. Sınıf B	ÖD	34	-3,0	
7. Sınıf C	ÖD	36	-3,0	
7. Sınıf D	ÖD	32	-3,0	
7. Sınıf E	ÖD	35	-3,0	
7. Sınıf F	ÖD	36	-3,0	
7. Sınıf G	ÖD	34	-3,0	
7. Sınıf H	ÖD	32	-3,0	
7. Sınıf I	ÖD	34	-3,0	
7. Sınıf K	ÖD	34	-3,0	
8. Sınıf A	ÖD	31	-3,0	
8. Sınıf B	ÖD	30	-3,0	
8. Sınıf C	ÖD	31	-3,0	
8. Sınıf D	ÖD	33	-3,0	
8. Sınıf E	ÖD	33	-3,0	
8. Sınıf F	ÖD	35	-3,0	
8. Sınıf G	ÖD	33	-3,0	
8. Sınıf H	ÖD	33	-3,0	

Records Manager sistemine girildiğinde okulumuzda bulunan sınıfları ve “teachers” bölümünü görüyoruz.



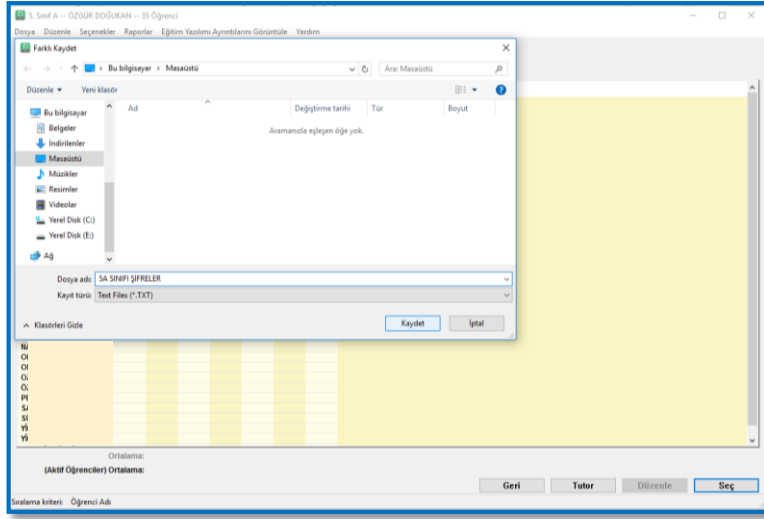
The screenshot shows the Records Manager application interface with the 'Öğrenci Adlarını Dışarı Aktarma...' dialog box open. The dialog box has a title bar and a main area with a list of student names (A, B, C, D, E, F, G, H, I, K) and a 'Seçim Yazılmaları' section. The 'Seçim Yazılmaları' section has a dropdown menu set to '0 Öğrenci' and a 'Tüm Öğrencileri' button. The dialog box also has a 'Çıkış Alt+F4' button and a 'Seç' button at the bottom right.

Şifrelerini almak istediğimiz sınıfın içine girerek “Dosya” menüsünden “Öğrenci Adlarını Dışarı Aktarma...” sekmesi seçildiğinde, aşağıdaki pencere ile karşılaşırız.

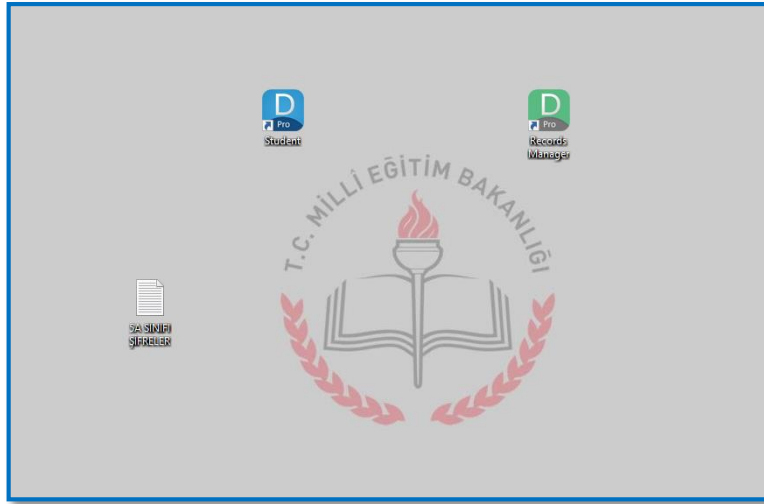


The screenshot shows the Records Manager application interface with the 'Öğrenci Adlarını Dışarı Aktarma...' dialog box open. The dialog box has a title bar and a main area with a list of student names (A, B, C, D, E, F, G, H, I, K) and a 'Seçim Yazılmaları' section. The 'Seçim Yazılmaları' section has a dropdown menu set to '0 Öğrenci' and a 'Tüm Öğrencileri' button. The dialog box also has a 'Çıkış Alt+F4' button and a 'Seç' button at the bottom right.

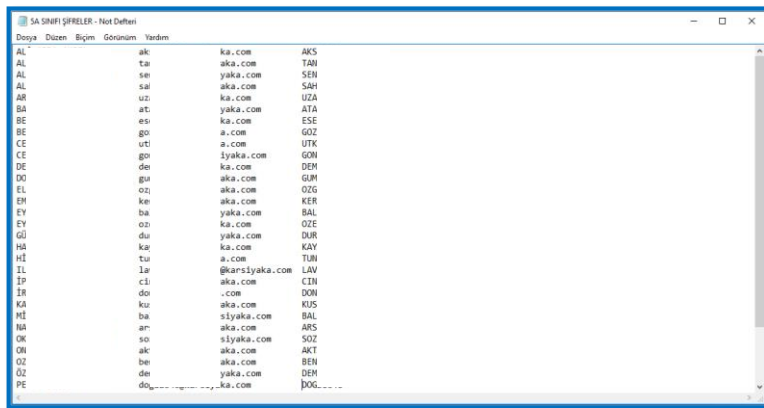
Açılan pencereden ister seçili öğrenciyi istersek de tüm öğrencileri dışarı aktarabiliriz. “Tüm Öğrenciler” seçerek “Tamam” butonuna bastığımızda ise kayıt penceresi bizi karşılar.



Dosyayı kayıt edeceğimiz yeri ve dosyaya vereceğimiz adı belirledikten sonra “Kaydet” butonu basarak dosyamızı kaydediyoruz.



Masaüstüne kaydedilmiş bir öğrenci adları listesi örneği.



Dosya açıldığında yukarıda olduğu gibi; “öğrenci adı”, “kullanıcı adı” ve “şifre” sırayla görülecektir.

Sınıf Adı	Eğitmen Adı	Öğrenciler	WSS	Son Erişim
teachers	manager	6		28 Oct 2017
5. Sınıf A	ÖD	35		
5. Sınıf B	ÖD	32	-3.0	
5. Sınıf C	ÖD	32	-3.0	
5. Sınıf D	ÖD	29	-3.0	
5. Sınıf E	ÖD	33	-3.0	
5. Sınıf F	ÖD	30	-3.0	
5. Sınıf G	ÖD	33	-3.0	
5. Sınıf H	ÖD	31	-3.0	
5. Sınıf I	ÖD	32	-3.0	
5. Sınıf K	ÖD	31	-3.0	
6. Sınıf A	CEİ	41		
6. Sınıf B	ÖD	38	-3.0	
6. Sınıf C	ce	39		
6. Sınıf D	ÖD	36	-3.0	
6. Sınıf E	ÖD	29	-3.0	
6. Sınıf F	ÖD	40	-3.0	
6. Sınıf G	ÖD	40	-3.0	
6. Sınıf H	ÖD	36	-3.0	
6. Sınıf I	ÖD	37	-3.0	
6. Sınıf K	ÖD	36	-3.0	
7. Sınıf A	ÖD	34		
7. Sınıf B	ÖD	34	-3.0	
7. Sınıf C	ÖD	36	-3.0	
7. Sınıf D	ÖD	32	-3.0	
7. Sınıf E	ÖD	35	-3.0	
7. Sınıf F	ÖD	36	-3.0	
7. Sınıf G	ÖD	34	-3.0	
7. Sınıf H	ÖD	32	-3.0	
7. Sınıf I	ÖD	34	-3.0	
7. Sınıf K	ÖD	34	-3.0	
8. Sınıf A	ce	31		
8. Sınıf B	ÖD	30	-3.0	
8. Sınıf C	ce	31	-3.0	
8. Sınıf D	ÖD	33	-3.0	
8. Sınıf E	ÖD	33	-3.0	
8. Sınıf F	ÖD	35	-3.0	
8. Sınıf G	ÖD	33	-3.0	
8. Sınıf H	ÖD	33	-3.0	

Öğretmenlerin ve yöneticinin bilgilerini dışarı aktarmak için ise okula giriş yaptıktan sonra "teachers" bölümüne girerek yukarıda yaptığımız işlem basamaklarının aynılarını uygulamalıyız.

Test	First Level	Last Test	Last Level	Change	Açıklamalar
2017	6.7				
2017	6.5				

Ortalama: 6.6  
(AKMÖ Öğrenciler) Ortalama: 6.7